

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРАХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

«02» ноября 2024 г.

ПРИКАЗ

с.Курах

№ 28

«Об организации горячего питания обучающихся 1-4 классов»

В соответствии со статьей 37 Федерального Закона «Об образовании в РФ», требований Сан ПИН 2.4.5.2409-08 в части организации здорового питания в образовательных организациях, в целях сохранения системы организации горячего питания обучающихся и во исполнение Постановления МР «Курахский район» от 02.11.2024г.№197

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПОРЯДОК организации питания обучающихся 1-4 классов в МКОУ «Курахская СОШ №1» (Приложение №1).

2. Обеспечить сбалансированное по содержанию основных питательных веществ горячее питание учащихся согласно действующему законодательству;

3. Организовать питание учащихся исходя из средств, выделяемых на одного обучающегося.

4. Назначить ответственным лицом за ведение документации по организации школьного питания завхоза школы Мусаева З.Н.

4.1. Мусаеву З.Н. организовать ежедневный учет посещаемости учащихся, получающих бесплатные горячие завтраки.

5. Утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся.

График питания учащихся МКОУ «Курахская СОШ №1» на 2024-2025 учебный год

Время	Классы
10.20 – 11.40	1, 2, 3, 4

6. Контроль за мытьем рук с применением дезсредств, а также обязательную обработку рук кожным антисептиком возложить на работника столовой Гаджиханову Р.А.

7. Классным руководителям 1-4 классов:

7.1. Довести до сведения родителей информацию о бесплатном горячем питании обучающихся 1-4 классов;

7.2. В случае отказа ребенка от питания, предоставить заявление-отказ родителя данного учащегося.

8. Обеспечить соблюдение дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан: бесплатное питание организовано для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

9. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед посещением столовой, согласно утвержденному графику (см. п. 3)

- по окончанию урока организовано сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи.

8. Информацию об организации питания своевременно размещать на сайте. Ответственный за размещение информации – Фаталиева З.Н.

9. Приказ довести до всего педагогического коллектива школы (до лиц, упомянутых в приказе под роспись).

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на социального педагога-ответственного за питание Мисриеву Э.М.

Директор школы:



Мисриев Г.Г.